

FORMATION :
COMMUNICATION A.P.I
(Assertive, Positive, Impactante)

PUBLIC :

Managers et Collaborateurs

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation individuelle ou collective en présentiel dans les locaux de l'entreprise du stagiaire.
- Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

DURÉE : 3 jours

DATES OU PÉRIODE :

A définir avec le client

HORAIRES :

A définir avec le client

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- Minimum : 1
- Maximum : 8

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

LIEU :

A préciser : adresse du client

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 16 57 29 14

TARIF : 4090,00 euros HT, soit 4908,00 euros TTC (hors frais de déplacement du formateur)

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Être capable d'analyser les enjeux des Parties prenantes
- Mobiliser ses compétences pour installer un rapport propice à l'échange
- D'adopter une bonne communication assertive, positive et impactante

CONTENU

(3 heures) : Comprendre son style d'interaction avec les autres

- **La signature iLead**
 - Quels sont les peurs en lien avec les moteurs et les freins de nos comportements
 - Comment fonctionne-t-on dans ce modèle
 - Comment ajuster son fonctionnement pour être mieux compris, suivi?

(5 heures) : Comprendre la structure du langage

- **Le langage transformationnel**
 - D'où viennent le choix des mots et comment choisir ses mots / VAKOG
 - Utiliser la forme positive ou négative à bon escient
- **Les états internes**
 - Gérer son état interne pour communiquer plus efficacement
 - Comment les états émotionnels internes impactent la motivation ?
 - Travail sur la congruence du message : pensée / parole / intension / posture pour coordonner la communication verbale et non verbale

(4 heures) : Entendre au-delà des mots

- La calibration première étape non verbale pour bien identifier son auditoire
- La synchronisation étape sensible pour entrer en lien invisible avec votre/vos interlocuteurs
- Etablir un rapport à l'autre qui génère un climat de confiance, sécurisant propice à un bon échange
- Comment les besoins de notre interlocuteur convergent avec les nôtres ou pas ?

(3 heures) : La force du questionnement

- Ce que disent les questions que nous posons de notre intention, notre intérêt, qui nous sommes et ce que nous souhaitons établir comme rapport.
- Le choix des questions en fonction des situations
- Comment sortir d'une relation victime-bourreau-sauveur pour aller vers un échange responsable par le questionnement ?

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.